



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Westco Gjenvinning AS, avdeling Egersund

I medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981, med senere endringer, § 29, jf §§ 11 og 16, gir Fylkesmannen i Rogaland med dette Westco Gjenvinning AS tillatelse til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall på eiendommen gnr. 7, bnr. 53, Hovlandsveien 18, Eigersund kommune.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av opprinnelig tillatelse til FF-Resi AS av 29.05.2006. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 6. Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til tillatelsen.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

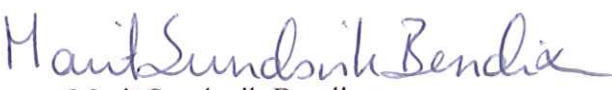
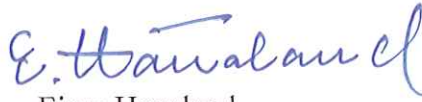
Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Anleggsdata:

Anlegg: Westco Gjenvinning AS, avdeling Egersund
Anleggets lokalisering: Gnr. 7, bnr. 53, Hovlandsveien 18, Eigerøy
Postadresse: Kyrkjevegen 470, 4362 Vigrestad
Kommune: 1101 Eigersund
Organisasjonsnr.: 898 256 782

Fylkesmannens referanse:

Arkivkode	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2012/7822 473 EHA	1101.0067.01	3

Tillatelse gitt: 29.05.2006	Endringsnummer: 1	Sist endret: 31.07.2012
 Marit Sundsvik Bendixen ass. fylkesmiljøvernssjef	 Einar Haualand senioringeniør	

¹ Jf forurensningsforskriften kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetenes arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1 JURIDISKE VILKÅR

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover og forskrifter:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften), fastsatt av Miljøverndepartementet 01.06.04.
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning, fastsatt av Miljøverndepartementet 09.07.92.

1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.4 Eierskifte

Hvis anlegget overdras til ny eier skal melding sendes fylkesmannen senest 1 måned etter eierskiftet.

2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

Anlegget kan motta, sortere og mellomlagre næringsavfall, og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Anlegget kan motta inntil 10 000 tonn avfall pr. år. All avfallshåndtering skal skje innendørs. Restavfall skal deponeres på lovlig avfallsdeponi.

2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

Tillatelsen omfatter **fast næringsavfall** av følgende avfallskategorier:

- Rivings- og byggeavfall
- Plast og gummi
- Jern og metaller
- Papir, papp og kartong
- Glass
- Elektrisk og elektronisk avfall (bare mottak)

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf avfallsforskriften.
- Husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall

- Septikslam og kloakkslam.
- Flytende avfall.

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal Fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle faste kunder skal skriftlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates levert til anlegget, jf vilkår 6.1.7.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jfr. vilkår 2.1 og 2.2.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

2.3.2 Stikkprøvekontroll

Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m.v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak.

Kontrollen skal være representativ for total avfallsmengde. Det skal føres rapport fra slike stikkprøvekontroller. Rapporten skal inneholde oversikt over:

- Mengde levert avfall.
- Leverandør.
- Resultat av kontrollen.
- Oversikt over feilleveranser.

Kontrollrapportene skal oppbevares. Sammendrag av resultater fra stikkprøvekontrollen skal rapporteres i årsmeldingen, jfr. vilkår 7.1.

2.4 Mottaksbegrensninger

Anlegget kan motta inntil 10 000 tonn avfall pr. år.

2.5 Regulering av driftstid

Tillatelsen gjelder for drift mandag-fredag i tidsrommet kl. 07.00 – 18.00.

Drift av anlegget skal ikke foregå i høytider og på offentlige fridager.

Med drift menes også håndtering av containere, lasting og lossing, og annen virksomhet som medfører støy.

3 HÅNDTERING AV AVFALL

Håndtering av avfall skal skje under tak og på tette flater med fall til sluk. Det kan lagres inntil 1 500 tonn til sammen av avfall/sorterte fraksjoner/restavfall på anlegget.

3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal all lagring, sortering og annen håndtering av avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak).

For å hindre spredning av forurenset spillvann skal videre alt mottak og omlasting av avfall skje innendørs. Gulvet i bygning for avfallshåndtering skal ha tett flate med avløp til tett oppsamlingstank for oljeholdig avløpsvann, jf vilkår 4.2.

Utsorterte avfallsfraksjoner og restavfall skal lagres skjermet mot nedbør og vind.

3.2 Krav til utendørs anlegg

Alle utendørs trafikkområder skal ha fast dekke.

3.3 Disponering av restavfall, farlig avfall m.v.

3.3.1 Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent avfallsdeponi eller sluttbehandlingsanlegg.

3.3.2 Ved mottak av farlig avfall på anlegget, pålegges Westco Gjenvinning AS å sørge for innlevering av dette til lovlig mottaker/behandler av farlig avfall. Se også vilkår 7.1 vedr. rapportering.

3.4 Lagringsbegrensninger

Det kan til sammen lagres inntil 1 500 tonn av avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall på anlegget.

4 UTSLIPP TIL VANN

Overflatevann fra trafikkområder kan ledes til utslipp i sjø. Oljeholdig avløpsvann skal ledes til lukket oppsamlingsenhet.

4.1 Håndtering av overvann

Overflatevann fra trafikkområder med fast dekke kan ledes til utslipp i sjø

4.2 Håndtering av spillvann

Alt oljeholdig avløpsvann fra anlegget skal ledes til lukket oppsamlingsenhet, jf denne tillatelsens vilkår 3.1.

4.3 Sanitæravløp

Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

5 NÆRMILJØ

Det er satt krav til tiltak mot støy, fugle- og skadedyrplage, flygeavfall, lukt og støv for å verne nærmiljøet mot ulemper.

5.1 Støy

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging", T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

5.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

5.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

5.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

5.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal anlegget rengjøres med jevne mellomrom.

5.6 Inngjerding

Anlegget skal være inngjerdet med minimum 2 meter høyt gjerde. Anlegget skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

6 DRIFT

Internkontroll og driftsinstruks skal gi oversikt over rutiner og tiltak under ordinær drift og avvikssituasjoner.

6.1 Generelt

- 6.1.1 Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.
- 6.1.2 Bedriften skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.
- 6.1.3 Prosedyrer for avvikshåndtering, stikkprøver, journalføring og kontrollrutiner for alle aktiviteter ved anlegget som kan gi forurensende utslipp skal omfattes av internkontrollen.
- 6.1.4 Avfallsanlegget skal ha driftsleder og operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og driftsinstruksen for anlegget.
- 6.1.5 Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da utslippstillatelsen ble gitt, skal utskiftninger foretas.
- 6.1.6 Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.
- 6.1.7 Westco Gjenvinning AS skal ved oppslag på avfallsanlegget informere om hvilke avfallstyper anlegget kan motta og mottakskontrollen, jf vilkår 2.2.3.

6.2 Planer

Det skal utarbeides planer som gjør rede for rutiner og tiltak under vanlig drift og avvikssituasjoner. Planene skal oppfylle vilkårene i denne tillatelsen, og skal omfatte:

- Driftsplan med instruks.
- Beredskapsplan.

6.2.1 Plan for drift med rutiner og instruks

Driftsplan med instruks for avfallsanlegget skal omfatte retningslinjer for driften som omfatter:

- Vilkårene i denne tillatelsen.

6.2.2 Beredskapsplan

Beredskapsplanen skal inneholde handlingsplan for mulig:

- Brann på anlegget.
- Akutt forurensning av grunnvann, sjø, luft eller nærmiljø.

7 **RAPPORTERING**

7.1 **Rapportering til forurensningsmyndigheten**

Bedriften skal sende egenrapport innen 1. mars året etter driftsåret i den formen forurensningsmyndigheten bestemmer.

7.2 **Avvikssituasjoner**

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen umiddelbart.

§§§§



FYLKESMANNEN
I ROGALAND

Deres ref.:
Per Arild Friestad

Vår dato: 31.07.2012
Vår ref.: 2012/7822
Arkivnr.: 473

Westco Gjenvinning AS
Kyrkjevegen 470

4362 VIGRESTAD

Postadresse:
Postboks 59 Sentrum,
4001 Stavanger

Besøksadresse:
Lagårdsveien 44, Stavanger

T: 51 56 87 00
F: 51 56 88 11
E: postmottak@fmro.no

www.fylkesmannen.no/rogaland

Westco Gjenvinning AS, Eigersund kommune - Anlegg for mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall - Oversending av tillatelse etter forurensningsloven

Fylkesmannen i Rogaland overfører tillatelse etter forurensningsloven fra FF-Resi AS (senere Veidekke Gjenvinning Rogaland AS) til Westco Gjenvinning AS for anlegg for mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall. Overføringen gjelder fra dags dato.

Fylkesmannen i Rogaland ga 29.05.2006 tillatelse til FF-Resi AS (overført til Veidekke Gjenvinning Rogaland AS med virkning fra 22.08.2008) til mottak, sortering og mellomlagring av næringsavfall på eiendommen gnr. 7, bnr. 53, Hovlandsveien 18, Eigersund kommune.

Etter eierskifte endret Veidekke Gjenvinning Rogaland AS navn til Westco Gjenvinning AS med virkning fra 01.01.2012. Westco Gjenvinning AS fortsetter driften ved anlegget på Eigerøy.

Tillatelser etter forurensningsloven er knyttet til aktiviteten på den aktuelle eiendommen og ikke den enkelte bedrift.

Vedlagt følger tillatelse etter forurensningsloven til Westco Gjenvinning AS. Tillatelsen er en oppdatering av tillatelsen til FF-Resi AS 29.05.2006.

Saksbehandlingsgebyr

Fylkesmannens arbeid med tillatelser etter forurensningsloven er omfattet av en gebyrordning. Bedriften skal betale et gebyr på kr. 5 300,- for Fylkesmannens saksbehandling av overføring av tillatelse med tilhørende endring, jf forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) § 39-5. Beløpet blir innkrevd av Klima- og forurensningsdirektoratet (Klif).

Med hilsen

Marit Sundsvik Bendixen
ass. fylkesmiljøvernsejef

Einar Haualand
senioringenjør

Dokumentet er elektronisk godkjent av Fylkesmannen i Rogaland og krever derfor ikke signatur.

Saksbehandler: Einar Haualand
Saksbehandler telefon: 51 56 89 25
E-post: einar.haualand@fmro.no

Vedlegg:

Tillatelse etter forurensningsloven

Kopi (med vedlegg) til:

Eigersund kommune Postboks 580 4379 Egersund