



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Tillatelse til mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av næringsavfall

Westco Renovasjon AS

gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6, med senere endringer, §11, jf §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 05.01.2005, samt opplysninger framkommet under saksbehandlingen. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 7. Endringer som anleggseier ønsker å foreta i forhold til dette, må godkjennes av fylkesmannen på forhånd.

Med hjemmel i omgjøringsreglene i forurensningsloven § 18, kan fylkesmannen oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår, og om nødvendige kalle tillatelsen tilbake. I alle fall kan tillatelsen tilbakekalles eller endres når det er gått 10 år etter at den er gitt.

Vi gjør oppmerksom på at tillatelsen ikke fritar fra plikter i henhold til annen lovgivning.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Anleggsdata:

Anleggseier:	Westco Renovasjon KF
Organisasjonsnummer:	950 632 097
Anleggets lokalisering:	Gnr. 48, bnr. 891, Dusavik
Kommune:	1127 Randaberg

Fylkesmannens referanse:	2004/15149	Arkivnr.:	473
--------------------------	------------	-----------	-----

Dato: 03.11.2005

Marit Sundsvik Bendixen
Marit Sundsvik Bendixen
seksjonsleder

Margareta Skog
Margareta Skog
senioringeniør

Kopi til:

SAR AS

Randaberg kommune

Pyramide As v/Hans Abel Hiorth

Arbeidstilsynet 7. distrikt

Stavanger kommune

Statens forurensningstilsyn

Rogaland fylkeskommune,

Regionalutviklingsavdelingen

Oljeveien 5

Pb 40

Postboks 3036 Hillevåg

Postboks 3133 Hillevåg

Postboks 8001

Postboks 8100 Dep.

Sentrum Postboks 130

4056

4096

4095

4095

4068

0032

4001

Tananger

Randaberg

Stavanger

Stavanger

Stavanger

Oslo

Stavanger

1 JURIDISKE VILKÅR

1.1 Underlag for tillatelsen

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) av 13.03.81 med senere endringer.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06.2004, kap. 11 (Farlig avfall)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06.2004, kap. 1 (Kasserte elektriske og elektroniske produkter)
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 01.06.2004, kap. 13 (Utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske- og avfettingsmidler).

1.2 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.3 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kap. 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.4 Avtaler med andre aktører

Hvis bedriften inngår avtaler med underleverandører eller andre, er Westco Renovasjon AS ansvarlig for at all håndtering av avfall på anlegget utføres i henhold til de vilkår som er fastsatt i denne tillatelsen og ellers i bestemmelser som regulerer håndtering av avfall.

2 AVFALLSTYPER, GJENVINNING OG KONTROLL

Anlegget kan motta, sortere, omlaste og mellomlagre fast næringsavfall, og videresende utsorterte avfallsfraksjoner til gjenvinning m.v. Restavfall skal sendes til annet lovlig avfallssorteringsanlegg for videre behandling, eller sendes til deponering på lovlig avfallsplass, eller til brenning i lovlig avfallsforbrenningsanlegg. All sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs. Oppbevaring av avfall utendørs forutsetter at avfallet er skjermet mot nedbør og vind.

2.1 Avfall som tillates mottatt og behandlet

Tillatelsen omfatter kildesortert avfall til gjenvinning og fast næringsavfall av følgende avfallskategorier:

- Rivings- og byggeavfall
- Treavfall og grovt hage- og parkavfall
- Plast og gummi
- Jern og metaller

- Papir, papp og kartong
- Glass
- Elektrisk og elektronisk avfall (bare mottak og ikke innblandet i annet avfall)

2.2 Avfall som ikke tillates mottatt

Tillatelsen omfatter ikke annet avfall enn det som er listet opp i vilkår 2.1.

2.2.1 Det er ikke tillatt å motta eller behandle:

- Farlig avfall, jf. kap. 11 i avfallsforskriften og andre bestemmelser som regulerer farlig avfall.
- Smittefarlig avfall fra helseinstitusjoner og veterinærvirksomhet.
- Husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall
- Septikslam og kloakkslam.
- Flytende avfall.

2.2.2 Ved mottak av andre avfallstyper enn det tillatelsen omfatter, skal fylkesmannen kontaktes på forhånd. Det kan i slike tilfeller bli krevd innsending av særskilt søknad.

2.2.3 Alle kunder skal skriftlig og muntlig gjøres oppmerksom på hvilke typer avfall som tillates/ikke tillates levert til anlegget.

2.3 Sikring av avfallets kvalitet

Dette vilkåret skal sees i sammenheng med krav til hvilke avfallstyper som kan mottas og behandles ved anlegget, jf. vilkår 2.1 og 2.2.

2.3.1 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf. vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

2.3.2 Stikkprøvekontroll

Det skal gjennomføres stikkprøvekontroll av mottatt avfall. Kontrollen skal avgjøre om avfallet inneholder komponenter som ikke kan mottas på grunn av vilkår i tillatelsen, forskrifter m v. Dersom slikt avfall blir oppdaget, skal det frasorteres og leveres til godkjent mottak. Melding om avvik skal oversendes kunden.

Stikkprøvekontrollen skal ha et omfang som minst svarer til 5 % av levert avfallsmengde. Kontrollen skal være representativ for total avfallsmengde. Det skal lages rapport fra slike stikkprøvekontroller. Rapportene skal gi oversikt over:

- Tidspunkt for kontrollen.
- Hvem som er kontrollert (kontrollobjektet).
- Mengden avfall kontrollobjektet totalt leverte i det partiet som ble kontrollert, og andelen av dette som stikkprøvekontrollen dekket.
- Resultat av kontrollen, inkl. oversikt over feilleveranser.
- Avkryssing av om registrerte feilleveranser har ført til at kontrollobjektet har blitt informert (skriftlig og/eller muntlig).

Kontrollrapportene skal oppbevares. Sammendrag av omfang og resultater fra stikkprøvekontrollen skal rapporteres i årsmeldingen, jf. vilkår 7.1.

2.4 Mottaksbegrensninger

Det settes ikke grense for mengde mottatt avfall ved anlegget. Mottatt mengde skal tilpasses kapasiteten i pålagte registrerings- og kontrollordninger, jf vilkår 2.3, og kravet om innendørs håndtering m.v. av avfallet, jf vilkår 3.1.

3 HÅNDTERING AV AVFALL

Håndtering av avfall skal skje under tak og på tette flater med fall til sluk. Det kan samtidig lagres inntil 1 200 tonn avfall/sorterte fraksjoner/restavfall på anlegget.

3.1 Krav til innendørs håndtering

For å redusere støy-, støv- og luktplager, spredning av flygeavfall, samt hindre innsyn, skal all sortering og omlasting av avfall skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Gulvet i bygninger for avfallshåndtering skal ha tett flate (betongflate el. lignende) med fall til sluk.

Avfall som lagres utendørs skal være skjermet mot nedbør og vind.

3.2 Krav til utendørs anlegg

Alle utendørs trafikk- og lagerområder skal ha fast dekke.

3.3 Disponering av restavfall, farlig avfall m.v.

3.3.1 Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent avfallsdeponi eller avfallsforbrenningsanlegg.

3.3.2 Ved mottak av farlig avfall på anlegget skal Westco Renovasjon AS sørge for snarlig innlevering av dette til lovlig mottaker/behandler av farlig avfall. Kunden som har levert avfallet skal informeres om avviket. Se også vilkår 7.1 vedr. rapportering.

3.3.3 Det skal settes i verk tiltak for å hindre at tilfeldig mottatt flytende farlig avfall ledes via sluk til oljeutskiller.

3.4 Lagringsbegrensninger

Det kan til sammen lagres inntil 1 200 tonn avfall/sorterte avfallsfraksjoner/restavfall på anlegget.

4 UTSLIPP TIL VANN

Det er satt krav til oppsamling og bortledning av overvann og spillvann. Vann fra spyling av containere i vaskehallen skal gå via sandfang til påslipp på offentlig nett.

4.1 Håndtering av overvann

4.1.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kan komme i kontakt med avfall på anlegget.

4.1.2 Overflatevann fra trafikk- og lagerområder med fast dekke skal ledes til offentlig overvannsnett, jf vilkår 3.2.

4.2 Håndtering av spillvann

4.2.1 For å unngå spredning av forurensende stoffer skal alt spillvann fra anlegget samles opp og ledes til kommunalt spillvannsnett.

4.2.2 Spylevann fra (Westco Renovasjon AS sin del av) vaskehallen skal ledes via sandfang til offentlig spillvannsnett.

Rengjøringen av containerne, etc. skal utføres uten bruk av kjemikalier.

Containere, etc. som er forurenset med farlig avfall skal ikke reingjøres i vaskehallen.

4.3 Sanitæravløp

Sanitæravløp fra personalrom m.v. skal ledes til offentlig spillvannsnett.

5 NÆRMILJØ

Det er satt krav til tiltak mot støy, fugle- og skadedyrplage, flygeavfall, lukt og støv for å verne nærmiljøet mot ulemper.

5.1 Støy

Støybegrensninger anbefalt for industri i "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging" (TA-1442), skal overholdes, jf. tabell 2, kap. 3.1 i retningslinjen.

5.2 Skadedyr, fugler

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

5.3 Flygeavfall

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å unngå spredning av flygeavfall fra anlegget. Konesjonshaver plikter å holde anlegget og områdene omkring i orden og fri for forsøpling som skyldes anlegget.

5.4 Lukt

Lukt fra anlegget skal til enhver tid forekomme i så lave konsentrasjoner at omkringliggende boliger ikke sjeneres nevneverdig.

5.5 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal veier og plasser rengjøres med jevne mellomrom, eller andre støvreduserende tiltak iverksettes.

5.6 Inngjerding

Anlegget, innenfor det området der både SAR AS og Westco Renovasjon AS skal drive, skal være inngjerdet med et minimum 2 meter høyt gjerde. Området skal være avstengt med låst port utenom åpningstid.

5.7 Driftstid

Håndteringen av avfall fra landbasert virksomhet skal begrenses til hverdager mellom kl. 06 og 18. Begrensningen gjelder ikke mottak av avfall fra oljevirksomheten til havs.

6 DRIFT

Bedriften skal ha et system for internkontroll som sikrer at aktivitetene ved bedriften planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Bedriften skal ha rutiner, kompetanse og ressurser til å drive optimalt under normale forhold, og ha nødvendig beredskap til å håndtere avvikssituasjoner på en gjennomtenkt og forsvarlig måte.

6.1 Generelt

Avfallsanlegget skal drives slik at ulempene for nærmiljøet blir minst mulig.

6.2 Energieffektivitet

Virksomheten skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv virksomhet ved anlegget.

6.3 Internkontroll

Det skal etableres og utøves internkontroll i samsvar med forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Dette innebærer blant annet utarbeidelse av driftsinstruks som ivaretar bedriftens og myndighetenes behov for dokumentasjon av hvordan avfallshåndteringen, inkl. sluttdisponeringen av avfall, gjennomføres og hvordan vilkårene i denne tillatelsen, slik som avvikshåndtering, stikkprøvekontroll, journalføring, etc, etterkommes.

Westco Renovasjon AS skal kunne dokumentere at bedriften har rutiner som sikrer at olje- og kjemikalieforurenset vann sjelden renner fra sorteringshallen til SAR AS sin del av vaskehallen, at alle episoder med utslipp blir varslet til SAR AS, avvikshåndtert og rapportert til fylkesmannen, jf. vilkår 7.1. Bedriften skal også kunne dokumentere at den har rutiner som sikrer at containere som er forurenset med farlig avfall ikke spyles rene i vaskehallen, og at også episoder med containere forurenset med farlig avfall inngår i bedriftens årsrapport, jf. vilkår 7.1.

I årsrapporten skal det opplyses hvor mange containere som i løpet av driftsåret har vært forurenset med farlig avfall, og hvordan disse er håndtert.

Bedriften er ansvarlig for å systematisk evaluere og journalføre egne rutiner i forhold til mulige forbedringer og endringer i driftsforhold på anlegget.

6.4 Kompetanse

Avfallsanlegget skal ha driftsleder og operatører med tilstrekkelige kvalifikasjoner, og som er kjent med denne utslippstillatelsen og driftsinstruksen for anlegget.

6.5 Utskifting av utstyr

Hvis det ved utskifting av utstyr er mulig å sikre hensynet til ytre miljø på en bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal utskiftinger foretas. Melding om slike forbedringer skal skje senest i forbindelse med virksomhetens årlige rapportering til fylkesmannen, jf. vilkår 7.1.

6.6 Installasjon og bruk av utstyr

Alle installasjoner og alt utstyr skal utføres og brukes i samsvar med krav fra offentlige myndigheter.

6.7 Skilting ved anlegget

Westco Renovasjon AS skal ved oppslag på avfallsanlegget informere om hvilke avfallstyper anlegget kan motta, og om mottakskontrollen.

6.8 Beredskap og varsling

Bedriften skal sørge for at en har nødvendig beredskap for å hindre, stanse, fjerne og begrense virkningen av akutt forurensning. Beredskapen skal være basert på systematisk gjennomgang av alle virksomhetens aktiviteter.

Beredskapsplanen skal inneholde handlingsplan for mulig brann på anlegget, og akutt forurensning av grunnvann, vassdrag, sjø, luft eller nærmiljø.

Ved akutt forurensning eller fare for forurensning, skal bedriften varsle brannvesenet.

Fylkesmannen skal så snart som mulig varsles skriftlig dersom det oppstår unormale forhold og ulykker innenfor de områder som tillatelsen omhandler.

7 RAPPORTERING

7.1 Årsrapport

Westco Renovasjon AS skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til fylkesmannen for siste kalenderår.

Rapporten (årsmeldingen) skal inneholde:

1. Statistiske data:
 - Mengder og typer avfall som er mottatt (vilkår 2.3.1).
 - Gjennomførte stikkprøvekontroller m/resultat (vilkår 2.3.2).
 - Antall episoder med utslipp av olje- eller kjemikalieholdig væsker, m/kort redegjørelse av de enkelte episodene (vilkår 6.3, 2. avsnitt)
 - Antall episoder der containere er forurenset med farlig avfall, m/oversikt over hvordan slike containere er håndtert (vilkår 6.3, 2. avsnitt).
2. Kort redegjørelse av virksomheten ved anlegget siste kalenderår, inkl. identifiserte utfordringer og gjennomførte tiltak for å forbedre driften ved anlegget, HMS-mål for inneværende kalenderår, beskrivelse av bedriftens arbeid med internkontroll, etc.

7.2 Avvikssituasjoner

Akutte avvikssituasjoner eller driftsforstyrrelser av betydning skal meldes til fylkesmannen u-middelbart.

--- 0 ---